



Nr. 902/24.10.2023

ANUNȚ

Teatrul de Nord Satu Mare inițiază procedura de organizare a concursului în vederea ocupării pe **perioadă determinată a postului temporar vacant** de conducere în regim contractual:

- DIRECTOR ADMINISTRATIV – grad de salarizare II

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere,
- probă scrisă,
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar: selecția dosarelor are loc în data de: 27.11.2023 – 29.11.2023

afișare rezultat selecție dosare în data de: **29.11.2023**

proba scrisă are loc în data de: 04.12.2023 – ora 10,00

afișare rezultat proba scrisă în data de: **05.12.2023**

interviul are loc în data de: 07.12.2023 – ora 10,00

afișare rezultat interviu: **07.12.2023**

afișare rezultate finale concurs în data de: 11.12.2023

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, doamna Popa Adriana, consilier în cadrul Compartimentului Resurse umane, la secretariat, str. Horea nr. 3-5, în **perioada 30.10.2023-24.11.2023, zilnic, între orele 9-14.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru ocuparea postului temporar vacant de DIRECTOR ADMINISTRATIV grad de salarizare II – studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Vechimea în muncă/ specialitate necesară: minim 5 ani vechime în muncă; Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, operare date PC.

Bibliografie propusă:

- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;**
- **Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 50/ 1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 10/ 1995, republicată, privind calitatea în construcții;**
- **Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările ulterioare, republicată;**
- **O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată;**
- **O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată.**
- **LEGEA nr. 8 din 14 martie 1996 (republicată) privind dreptul de autor și drepturile conexe**
- **Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;**



Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HOTARAREA nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele enunțate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon 0261/715876, sau e-mail teatruldenordresurseumane@yahoo.com.

DIRECTOR GENERAL MANAGER,

Ec. Stier Peter

